

PLAN DE SELECȚIE

pentru ocuparea postului de director general al S.C. URBI-SERV PECICA S.A.

Preambul

- Conform prevederilor art. 35 alin.(1) din Legea nr.111/2016, pentru aprobarea O.U.G nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în care se specifică că „ În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general”.
- Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/27.05.2021 a fost numit Consiliul de administrație al S.C.URBI- SERV PECICA S.A.
- Consiliul de administrație stabilește criteriile de selecție conform O.U.G nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și H.G nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- Consiliul de administrație va numi directorul general prin selectarea candidatului din lista scurtă.
- Scrisoarea de așteptări a Consiliului de administrație privind performanțele așteptate de la Directorul S.C.URBI- SERV PECICA S.A. a fost aprobată prin Hotărârea nr.1/04.05.2021 a Consiliului de administrație.
- Documentele care trebuie depuse de către persoanele interesate a ocupa postul de Director:
 1. Copia actului de identitate
 2. Copie după diplomă de studii (copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice)
 3. Curriculum Vitae în format european
 4. Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
 5. Declarație pe proprie răspundere că aplicantul nu are înscrieri în cazierul judiciar și fiscal
 6. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost înțiată si nici nu se afla în desfasurare o procedura de natură penala impotriva sa
 7. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție
 8. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

Rezultate strategice așteptate a fi atinse în următorii 2 ani :

- creșterea numărului de clienți pentru sectorul construcții, instalații și reparații din cadrul societății
- susținerea investițiilor propuse de Orașul Pecica pentru modernizarea zonelor de agrement administrate;

- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor zonelor de agrement, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora;

Condiții impuse pentru candidații la funcțiile de Director General:

- studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență sau, echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor absolvite, de minim 5 ani în funcție de administrare sau conducere
- experiență în elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare, atragere de investiții, modernizare, eficientizare a unor societăți comerciale
- experiență în Dezvoltarea Afacerilor/ Managementul Activelor/consultanță
- integritate, etică, profesionalism
- abilități de comunicare interpersonală
- cunoașterea limbii română, scris și vorbit
- capacitate deplină de exercițiu
- experiență în activitatea de administrare/management la societăți private/publice sau instituții publice
- cetățenie română, a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European, și domiciliul în România
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au înscieri în cazierul judiciar
- nu au înscieri în cazierul fiscal

Constituie avantaje:

- Experiență în conducerea societăților comerciale de interes local
- Cunoștință de guvernanță corporativă
- Implicare anterioară în negocieri

Evaluarea/selecția candidaților :

Dosarele de candidatură sunt evaluate în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, iar cele ce nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lungă a candidaților pentru poziția de Director General .

Candidații rămași în lista scurtă după efectuarea verificărilor sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul postului. Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse în dosar .

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul că pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la comisia de selecție, o declarație de intenție, în termenul stabilit de către comisia de selecție

Comisia de selecție analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către Consiliul de Administrație, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

- Numirea directorului general de către Consiliul de Administrație.

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limita, documentele necesare, precum și partile implicate.

Tabelul de mai jos rezuma aceste elemente:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Termen finalizare	Responsabil	Observații
1	Declanșarea procedurii	5 iunie 2021		Consiliul de Administrație	
2	Publicarea anunțului de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare, precum și pe site-ul APT și al societății		9 iunie 2021	Consiliul de Administrație	Anunț de selecție, documente utile și scrisoarea de așteptări
3	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului	9 iunie – 9 iulie 2021	Candidații	Dosar de candidatură
4	Evaluarea candidaturilor în raport cu minimul de criterii	În termen de 3 zile de la data limită pt depunerea candidaturilor	12 iulie 2021	Consiliul de Administrație	Lista lungă cu candidaturile eligibile
5	Solicitarea de clarificări privitoare la candidatură	În termen de 1 zile de la evaluare	13 iulie 2021	Consiliul de Administrație	Formular clarificări și răspuns formular
6	Definitivare listă scurtă și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă	În termen de 1 zile de la primirea clarificărilor	14 iulie 2021	Comisia de selecție	Lista scurtă
7	Depunerea declarației de intenție a candidaților din lista scurtă	În termen de 15 zile de la definitivare lista scurtă	29 iulie 2021	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție

8	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	În termen de 1 zile de la termenul limită de depunere a declarației de intenție	30 iulie 2021	Consiliul de Administrație	Formular de analiză a declarației de intenție cu Matricea profilului de candidat
9	Selecția finală pe bază de interviu	3 zile de la întocmirea matricei	2 august 2021	Consiliul de Administrație	Plan de interviu

Numirea directorului general al S.C. URBI-SERV PECICA S.A se va efectua de către Consiliul de Administrație în termen de maxim 1 lună de la selecția finală pe bază de interviu.

Persoane de contact:

Romulus – Ioan Farago – președinte Consiliul de administrație

Edina-Ana Kristof – membru Consiliul de administrație;

Claudia-Lăcrimioara Monea – membru Consiliul de administrație;

Metode de comunicare:

Comunicarea în cadrul acestei proceduri se fac în scris prin următoarele modalități:

Prin transmiterea pe adresa de e-mail: primaria@pecica.ro;

Prin transmiterea pe fax la nr.0257468633;

Prin depunerea la sediul Primăriei orașului Pecica, str.2, nr.150 - registratură

Documente atașate:

Scrisoarea de așteptări în procesul de recrutare al directorului general al S.C. URBI-SERV PECICA S.A.