RAPORT PRIVIND EXECUTIA CONTRACTULUI DE MANDAT AL DIRECTORULUI GENERAL AL SOC. URBI-SERV PECICA S.A.

TRIM IV ,ANUL 2025

1. Cadrul general

1.1 Scurtă prezentare a societăţii

SOC. URBI SERV PECICA SA este persoană juridică română, cu sediul în PECICA, str.2 nr.171,ap.2B,inscrisa la ORC sub nr. J2020001146022,avand CUI 43115420,fiind condusa de Dl. Daniliuc Marian Catalin in calitate de director general prin Decizia nr. 30/03.08.2023, înmatriculată ca societate pe acţiuni din data de 30.09.2020.

Obiectul de activitate al societatii URBI-SERV PECICA S.A este stabilit în Actul Constitutiv al societatii URBI-SERV PECICA S.A şi constă în principal în intretinerea spatiilor publice si salubrizare a căror gestiune îi este delegată, conform Contractului de delegare de gestiune a serviciului de intretinere spatii verzi nr. 28534/01.04.2023, si Contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubrizare spatii publice nr. 45922/02.09.2023 semnat între UAT PECICA și URBI-SERV PECICA S.A.

Societatea URBI-SERV PECICA S.A are ca obiect principal de activitate potrivit prevederilor cuprinse în actul constitutiv al societății 4120 Lucrări de construcţii a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale și poate să desfășoare următoarele activități secundare: 0220- Expoloatarea forestieră;1610- Tăierea și rindeluirea lemnului; 0161 -Activități auxiliare pentru producția vegetală;1629 Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite; 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase; 4211 Lucrări de construcții a drumurilor si autostrăzilor; 4221- Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide; 4311 Lucrări de demolare a construcţiilor; 4312 Lucrări de pregătire a terenului; 4321 Lucrări de instalăţii electrice; 4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat; 4329 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii; 4332 Lucrări de tâmplărie şi dulgherie; 4331 Lucrări de ipsoserie; 4332 Lucrări de tâmplărie şi dulgherie; 4333 Lucrări de pardosire şi placare a pereţilor; 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli şi montări de geamuri; 4339 Alte lucrări de finisare; 4391 Lucrări de învelitori, sarpanteşi terase la construcţii; 4399 Alte lucrări speciale de construcţiin.c.a; 4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazoși al produselor derivate; 4672 Comerț cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice; 5224 Manipulări; 7732 Activităţi de închiriere şi leasing cu maşinişi echipamente pentru construcţii; 8121 - Activităţi generale de curăţenie a clădirilor; 8122 - Activităţi specializate de curăţenie; 8129 - Alte activităţi de curăţenie; 8130 - Activităţi de întreţinere peisagistică.

Capitalul social al societăţii este de 90.000(nouazecimii) lei, respectiv 9000 de acţiuni a 10 lei fiecare, acţionari fiind.

Acţionarul unic al societăţii este CONSILIUL LOCAL ORAS PECICA care deţine 100% din capitalul social al societăţii.

Din punct de vedere a ariei geografice acoperite, activitatea companiei se desfăşoară pe raza orasului Pecica și a satelor aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi, furnizând servicii de intretinere si salubrizare spatii verzi in localitate.

În prezent, societatea URBI-SERV PECICA S.A are dreptul de a presta servicii de calitate în aria sa de operare, în condiţii de eficienţă economică, cu menţinerea indicatorilor de performanţăimpuşi.

Compania este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate şi securitate ocupaţională conform standardelor ISO 9001:2015.

Urbi-Serv Pecica S.A. este administrată în sistem unitar de către Consiliul de Administrație și de către Directorul General al societății selectat în conformitate cu prevederile cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și cu prevederile cuprinse în actul constitutiv.

Membrii Consiliului de Administrație în structura actuală, au fost numiți de Adunarea Generală a Acționarilor conform Hotărârii nr. 104 din 12.06.2023, aceștia fiind selectați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109 din 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație a fost numit pentru un mandat de 4 ani și este format din 3 membri neexecutivi având următoarea componență:

- Stoicu Mihaela Narcisa, presedinte
- Kristof Edina Ana, membru
- Farago Romulus Ioan ,membru

Administrarea SOC. URBI SERV PECICA SA pe perioada mandatului actualului Consiliului de Administraţie va viza următoarele:

- continuarea demersurilor de modernizare şi retehnologizare a societăţii, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru clientii societății;,

- armonizarea practicilor manageriale şi de administrare cu principiile guvernanţei corporative elaborate de către Organizaţia pentru cooperare economică şi Dezvoltare şi cu Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

- menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății

Strategia Consiliului de Administraţie pentru dezvoltarea societăţii va fi guvernată de următoarele principii:

- universalitatea serviciilor prestate;
- eficienţa economică;
- dezvoltarea durabilă şi corelarea cerinţelor cu resursele;
- protecţia şi conservarea mediului natural;
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a UAT PECICA,
- profesionalism
- transparenţa şi liberul acces la informaţiile publice.

Misiunea administratorilor este trasarea unor linii strategice de dezvoltare continuă şi durabilă a serviciului în conformitate cu mandatul acordat de către Adunarea Generală a Acţionarilor, pentru îmbunătăţirea

managementului strategic şi operaţional, atingerea obiectivelor stipulate în contractul de mandat şi în indicatorii de performanţă.

Declarația de misiune

- Una din prioritățile noastre este satisfacerea cerințelor venite din partea partenerilor, prin creșterea calității serviciilor oferite și asigurarea accesului nediscriminatoriu pentru toți membrii comunității la serviciile oferite,
- Să asigurăm continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și logistică
- Realizarea unor venituri care să asigure viabilitatea economică a societatii, prin creșterea producției și printr-o politică de prețuri și tarife care să țină cont de resursele financiare necesare societatii, pentru a putea opera în condiții de siguranță și de calitate la standarde Europene și pentru a se putea moderniza și dezvolta, prin programele de investiții derulate,
- Grija permanentă pentru mediu, prin reducerea impactului proceselor tehnologice asupra mediului înconjurător,
- Să promovăm investiții de modernizare și dezvoltare care să țină cont de eficiența economică și să fie în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității,
- Să asigurăm creșterea continuă a gradului de profesionalism al angajaților și menținerea unei etici profesionale la cele mai ridicate standarde,

Succesul în viitor al activităţiilor desfăşurate în cadrul societăţii va depinde în mare măsură de îndeplinirea obiectivelor strategice fixate, implementarea investiţiilor preconizate, continuarea aplicării de metode performante de management, identificarea şi atragerea de noi clienţi precum şi desfăşurarea unei strategii adecvate care să ofere acceptare şi susţinere din partea comunităţii, dar şi schimbarea culturală (de mentalitate) necesare ducerii la îndeplinire a obiectivelor.

Obiective strategice:

Orizontul 2023-2027 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societăţii prin consolidarea obiectivelor strategice pe care Soc URBI SERV PECICA SA şi le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât şi ţintele generale de performanță economică, sens în care se va avea în vedere în principal:

a) satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale locuitorilor orașului Pecica și satelor aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi si creșterea calitatii vietii;

b) administrarea si gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public in interesul comunitatilor locale;

c) functionarea si exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a serviciului public;

d) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;

e) crearea, dezvoltarea si modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, in corelare cu planurile si documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului;

f) protejarea domeniului public si privat si punerea in valoare a acestuia precum si a resurselor naturale ale zonelor de agrement;

g) protectia si conservarea mediului natural si construit, in conformitate cu regulamentele legale in vigoare;

h) protectia igienei si sanatatii publice, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare

Pentru realizarea misiunii sale, Soc URBI SERV PECICA SA îşi propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcţii:

1. **Eficienţa economică**

- optimizarea permanentă a costurilor de producţie şi de logistică astfel încât atingerea performanţelor dorite şi a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceştia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare şi reducerea acestora folosind inovaţia aplicată;
- obţinerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societăţii şi stimularea personalului societății;
- implementarea unor programe de investiții care să aibă drept scop achiziționarea unor utilajele performante necesare pentru desfășurarea activității;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor echitabilă, astfel încât să se asigure autofinanţarea costurilor de exploatare, modernizare şi dezvoltare, conform principiului eficienţei costului şi a calităţii maxime în funcţionare.

2. **Orientarea către client**

-preocupare permanentă pentru creşterea gradului de încredere al clienţilor şi pentru asigurarea unei transparenţe legate de acţiunile întreprinse.

-furnizarea de servicii a căror calitate să răspundă nevoilor și așteptărilor clienților noștri, la un cost care să se încadreze în limitele de suportabilitate pentru clienți dar care să și asigure exploatarea și dezvoltarea în condiții de eficiență economică a companiei;

-dezvoltarea și implementarea unor soluții performante în activitatea desfășurată și menținerea unei legături cât mai rapide și eficiente cu clienții care să susțină respectarea principiilor de transparență și responsabilitate publică;

3. **Competenţa profesională**

- creșterea eficienței generale a societatii prin corecta dimensionare, informare şi motivare a personalului societăţii.
- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaţilor în a-şi dezvolta capacitatea de a folosi tehnici şi proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă şi evaluarea atentă a angajaților;
- asigurarea resurselor umane necesare care să asigure exploatarea în condiții optime a noilor sisteme rezultate în urma retehnologizării și automatizării activităților de producție și mentenanță;

Obiectivele majore pentru anul 2025

- Incadrarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat şi reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă
- Realizarea obiectivelor propuse în lista de investiţii pentru modernizarea SC URBI SERV PECICA SA
- Creşterea eficienţei prin reducerea pierderilor;

- Îmbunătăţirea calităţii serviciilor;
- Sporirea numărului clienţilor pentru sectorul construcții, instalații si reparații;
- Creşterea eficienţei interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- Îmbunătăţirea planificării şi ţinerii sub control a proceselor şi, implicit, creşterea productivităţii şi reducerea costurilor.
- Furnizarea de servicii de bună calitate, la preţuri accesibile care să anticipeze nevoile şi aşteptările clienţilor;
- Promovarea respectului şi transparenţei prin tratamentul egal al tuturor clienţilor şi prin menţinerea unei comunicări eficace cu toţi factorii interesaţi;
- Un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaţilor şi asigurarea unui tratament de respect şi fără discriminare;
- Construirea viitorului companiei având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea şi dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- Promovarea responsabilităţii instituţionale, protecţia şi conservarea mediului înconjurător.
- Optimizarea permanentă a costurilor de producţie şi de logistică astfel încât atingerea performanţelor dorite şi a nivelului serviciilor cerute de clienţi să se realizeze cu costuri minime pentru aceştia;
- Asigurarea dezvoltării durabile si cresterea flexibilitătii organizatiei;
- Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii către clienţi;
- Îmbunătăţirea serviciului din punct de vedere al calitătii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi;
- Preocuparea permanentă pentru cresterea gradului de încredere al clienţilor si pentru asigurarea unei transparente legată de actiunile întreprinse;
- Îmbunătăirea calităţii vieţii populaţţei care trăieste în zona deservită , prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- Creşterea eficienţei generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare şi motivare a personalului societăţii;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creşterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învăţării în companie şi sprijinirea angajaţilor în a-şi dezvolta capacitatea de a folosi tehnici şi proceduri moderne prin oferirea de oportunităţi materiale şi de trening
- Continuarea implementării managementului prin indicatori de performanţă stabiliţi pentru întreg personalul de conducere (directori executivi).
- Continuarea lucrărilor de retehnologizare şi reabilitare a unor obiective aflate în administrarea sau proprietatea societatii care va duce la creşterea gradului de siguranţă.
- Ameliorarea funcţionării sistemului informatic al societatii prin interconectarea modulelor care funcţionează distinct.
- Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de intretinere si amenajare spatii verzi, având la bază principiul acoperii tuturor costurilor, în conformitate cu strategia de tarifare aprobată de autorităţile locale.
- Menţinerea unei marje de profit din exploatare prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societăţii cât şi rambursarea creditelor şi stimularea personalului.

- Formarea permanentă a personalului societăţii, în vederea creşterii nivelului de competenţă profesională al fiecărui angajat şi creşterea eficienţei economice a companiei.

Sinteza activitatii Directorului General

În perioada Trimestrului IV al anului 2025,Directorul General al societatii Urbi-Serv Pecica S.A.,Dl Daniliuc Marian Catalin ,si-a desfasurat activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, precum și cu obligatiile contractului de mandat și al regulamentului propriu de funcționare.

Activitatea manageriala a vizat asigurarea bunei functionari a societatii ,cu respectarea legislatiei in vigoare si a obiectivelor strategice asumate.In acest sens, directorul general a urmarit aplicarea masurilor stabilite pentru atingerea indicatorilor de performanta,cu accent pe eficienta operationala,echilibrul financiar si calitatea serviciilor prestate.

Prezentul raport analizeaza gradul de realizare a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari,stabiliti in contractul de mandat si detaliati in anexele 2a si 2b ,pentru perioada corespunzatoare Trimestrului IV 2025.

Anexa 2 Indicatorii cheie de performanta pentru directori cu contract de mandat

Indicatori financiari
31.12.2025

Categorie	**Indicator**	**Date primare**	**Formula**	**UM**	**Indicator realizat**	**Indicator negociat**		**Grad de realizare**	**Pondere %**
Politica de investiţii	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital Rulaj debitor ct 231 / Total active (calculat din raportul de situaţii financiare)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital RD ct 231/Total active (Total active imobilizate+Total active circulante+cheltuieli in avans)	%	0,95%	minim	0.35	realizat 0%	8
Finanţarea	Rata lichidităţi curente / Lichiditatea curentă	Active curente / Datorii curente	Rata lichidităţii curente = Active curente (circulante)/Datorii curente	%	1.62%	minim	1	realizat 100%	8
Operaţiuni	Rata de rotaţie a creanţelor	Cifra de afaceri netă / Creanţe la început de perioadă	Rata de rotaţie a creanţelor = Cifra de afaceri netă/[Creanţe la începutul perioadei (TO) + Creanţe la finalul perioadei (T1)/2]	%	271.98 %	minim	2,75	realizat 100%	4
Rentabilitate	Rata de creştere a cifrei de	Cifră de afaceri perioadă anterioară	Rata de creştere a cifrei de afaceri nete_anterior /	%	-1.29%	minim	2,48	realizat 100%	0

	afaceri nete		Cifră de afaceri netă_anterior						
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite / Profit net	Rata de plată a dividendelor t = dividende plătite_t/Profit net_t	%	195.03 %	minim	50%	realizat 0%	10
TOTAL PONDERE INDICATORI FINANCIARI				%					**30**

Indicatori nefinanciari 31.12.2025

Categorie	**Indicatori**	**Date primare**	**Formula**	**U.M.**	**Indicator realizat**	**Indicator negociat**		**Grad de realizare**	**Pondere %**
INDICATORI OPERATIONALI									
Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile indirect generate rezultate in urma producerii energiei achizitionate	Emisiile din domeniul de aplicare 2_t=emisiile indirect generate provenite din achizitia energiei_t	Tone CO_2E	0%	**Reducerea consumului de energie anual cu -0,80**	-0,8	realizat 100%	10
TOTAL PONDERE INDICATORI OPERAŢIONALI				%					**10**
INDICATORI ORIENTAŢI CĂTRE SERVICII PUBLICE									
Indicatori referitori la clienţi	Scorul de satisfactie a clientilor	Număr total de clienţi	Scor de satisfactie client_t=total nr evaluari de 4 si 5_t/total numar evaluari_t-1	%	100%	minim	89	realizat 100%	20
		Număr de clienţi noi 9							
TOTAL PONDERE INDICATORI ORIENTATI CĂTRE SERVICII PUBLICE				%					**20**
INDICATORI RESPONSABILITĂŢI SPECIFICE ACTIVITĂTII DE GUVERNANTĂ CORPORATIVĂ 999									
	Instituirea unui sistem de siguranţă a angajaţilor	Confirmarea instituirii sistemului		DA/NU	DA		DA	realizat 100%	4
Indicatori referitori la angajaţi	Numărul de instruiri în materie de siguranţă	Numărul total de instruiri în materie de siguranţă care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr de instruiri în materie de siguranţă_t = Numărul total de instruiri în materie de siguranţă care s-au realizat pe parcursul anului	Număr ore	111	minim	4	realizat 100%	4
Indicatori legaţi de guvernanţa corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administraţie	Numărul şedinţelor iy consiliului de administraţie 7susţinute de-a lungul anului	Numărul şedinţelor j> consiliului de administraţie_t = Numărul şedinţelor consiliului de administraţie	Număr şedinţe j»	3	minim	4	realizat 100% .	5

			sustinute de-a lungul anului t						
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor		DA/NU	DA		DA	realizat 100%	4
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajaţi	Numărul total de ore lucrătoare pentru toţi angajaţii conform contract Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă	Numărul de angajaţi cu echivalent normă întreagă_t = Numărul total de ore lucrătoare pentru toţi angajaţii conform contract_t/Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t	Număr angajaţi	37	minim	37/monitorizare	realizat 100%	4
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin Numărul de cadre superioare de conducere	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t/Numărul de cadre superioare de conducere_t	%	60%	minim	30%	realizat 100%	4
	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Numarul de participanti la reuniunile comitetului de conducere	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere _(suma numerelor i=1 pana la N_t)numarul de participant la reuniunile comitetului de conducere / numarul total de membrii ai consiliului de conducere _t * N _ t	%	100%	**minim**	100 %	realizat 100%	10
TOTAL PONDERE INDICATORI RESPONSABILITĂŢI SPECIFICE ACTIVITĂŢII DE GUVERNANŢĂ CORPORATIVĂ				%					**35**

In ceea ce priveste indicatorul ,,Rentabilitate,, aferent trimestrului IV al anului 2025,se inregistreaza o valoare de ,,-1.29,, .Mentionam ca modul de calcul al acestui indicator presupune compararea cifrei de afaceri realizate in trimestrul de raportare cu cifra de afaceri aferenta aceluiasi trimestru al anului precedent,respectiv trimestrul IV 2024.Valoarea negativa a indicatorului in trimestrul IV 2025 nu este determinata de o scadere a activitatii curente,ci de faptul ca in trimestrul IV 2024 s-a inregistrat o cifra de afaceri neta mai ridicata,generata de factori conjuncturali (precum volume sporite de lucrari/servicii ,contracte punctuale si incasari concentrate in acea perioada).De asemenea,precizam ca valoarea indicatorului sub prag minim impus este punctuala,aferenta exclusiv trimestrului IV ,fiind influentata de baza de comparatie din anul anterior si nu reflecta o tendinta structurala de diminuare a performantei economico-financiare a societatii.

Pentru indicatorul ,,Numarul de instruiri in materie de siguranta,, precum si ,, Numarul de reuniuni ale Consiliului de Administratie,, ,valorile realizate reflecta activitatea desfasurata exclusiv in perioada trimestrului al IV-lea al anului 2025,avand in vedere ca acestia sunt indicatori cu aplicabilitate si monitorizare continua.

Prin urmare, interpretarea gradului de realizare a acestor indicatori trebuie raportata proportional la perioada de referinta,evitand concluzii premature sau necorelate cu dinamica reala a activitatii desfasurate in trimestrul analizat.

Indicatorii sunt calculati pe baza rezultatelor financiare cuprinse in balanta intocmita la 31.12.2025 si pot suferi modificari pana la data aprobarii situatiilor financiare in anul 2026.

DIRECTOR GENERAL,

Dl. Daniliuc Marian Catalin