

**RAPORTUL DE EVALUARE A ACTIVITATII
DIRECTORULUI GENERAL AL SOCIETATII
URBI-SERV PECICA S.A pentru anul 2025**

Prezentul Raport de Evaluare a fost întocmit în urma aplicării prevederilor art. 36 pct.5 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, care stipulează faptul că evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât executia contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

De asemenea s-au luat în considerare următoarele acte:

- contractul de mandat nr. 709/04.08.2023 prin care a fost delegată conducerea societății către directorul general al societății URBI-SERV PECICA S.A., d-nul Daniliuc Marian Catalin;
- Planul de Management al societății URBI-SERV PECICA S.A.. pentru anii 2023-2027;
- Raportul de Activitate a societății URBI-SERV PECICA S.A. pentru anul 2025;

Principalele obligații ale directorului general, așa cum rezulta din contractul de mandat, sunt următoarele:

- (1) Directorul General este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății.
- (2) Directorul General este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate a societății și cu respectarea competențelor exclusive stabilite prin lege, prin regulamentul de organizare și funcționare a societății și prin hotărârile Consiliului de administrație a societății.
- (3) Să elaboreze și să prezinte Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pentru durata mandatului în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de 60 de zile de la numirea în funcție;
Să aducă la îndeplinire obiectivele, atribuțiile și criteriile de performanță, stabilite în baza B.V.C. aprobat, care constituie anexe la prezentul contract de mandat și fac parte integrantă din acesta;
- (4) Să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli în formatul și la termenele stabilite prin ordin al Finanțelor Publice sau prin circulare.
- (5) Să-și exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății;
- (6) Elaborează și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;
- (7) Informează operativ membri Consiliului de administrație asupra activității societății
- (8) Depune, în vederea aprobării/modificării, bugetul de venituri și cheltuieli al societății în conformitate cu legislația în vigoare;
- (9) Încheie acte juridice în numele și pe seama societății în limitele împuternicirii date de Consiliul de Administrație pentru realizarea scopului societății
- (10) Trimestrial, Directorul General va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția societății care va fi comunicat Consiliului de Administrație. Raportul va cuprinde și informații concrete despre stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate de concesionari prin contractele de concesiune, stadiul investițiilor asumate, situația garanțiilor constituite, situația încasării redevențelor și a celorlalte obligații asumate prin contractele de concesiune, măsuri întreprinse pentru recuperarea eventualelor debite.
- (11) Să prezinte lunar sau ori de câte ori i se solicită de către Consiliul de Administrație, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditorul extern, după caz;
- (12) Să pună în executare de îndată toate hotărârile adoptate de Consiliul de administrație. În cazul în care Directorul General nu va putea să pună în executare o hotărâre a Consiliului de administrație sau când, deși ar putea să o pună în executare aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, acesta este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de administrație despre astfel de împrejurări.
- (13) Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute

de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin cinci zile înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;

- (14) Să participe la ședințele Consiliului de administrație și să informeze Consiliu de administrație despre orice acte sau fapte de încălcare a dispozițiilor legale de care a luat cunoștință cu prilejul executării prezentului contract;
- (15) Să asigure monitorizarea realizării prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli
- (16) Directorul General, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societatii despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.
- (17) Directorul general este obligat să informeze lunar Consiliul de Administrație despre aspectele de natură juridică a activității curente a societatii și despre acțiunile în justiție în care este implicată societatea.
- (18) Directorul este responsabil de comunicarea tuturor documentelor solicitate de către Consiliul de Administrație sau membrii acestuia din partea colaboratorilor terți sau interni, să se realizeze în cel mult 72 de ore de la emiterea sau, după caz, recepționarea lor pe adresele electronice ale membrilor vizați ai Consiliului de Administrație sau grupul de corespondență al Consiliului de Administrație.
- (19) Directorul general se va asigura că solicitările societatii sunt comunicate în termen Consiliului de Administrație.
- (20) Directorul general va transmite Consiliului de Administrație raportul trimestrial al directorului general prin corespondență electronică, cu cinci zile înainte de ședința consiliului, având atașată o prezentare ppt. a punctelor de pe ordinea de zi, cu expliciția consecințelor măsurilor propuse.

În cursul anului 2024 activitatea directorului general al societatii s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a planului de management a indicatorilor de performanță stabiliți de consiliul de administrație prin luarea de măsuri de operationalizare a serviciilor de utilitate publică prestate de URBI-SERV PECICA S.A., concrete și cuantificabile, care au dus la creșterea performanței manageriale în perioada de referință la realizarea obiectivelor strategice asumate de directorul general în declarația de misiune.

Responsabilitățile generale asumate și realizate de directorul general pentru perioada evaluată sunt următoarele:

- stabilirea direcțiilor principale de dezvoltare ale societatii;
- evaluarea performanței generale a societatii și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate;
- evaluarea activității privind executia contractului de mandat și a planului de management;
- dezvoltarea societatii din punct de vedere economic, ținând cont de comenzile venite dinspre acționarul unic;

Indicatorii criteriile de performanță au fost calculați pe baza bugetului anual de venituri și cheltuieli, aprobat prin Hotărârea AGA, precum și pe baza situațiilor financiare a raporturilor operationale din contractele de mandat încheiate între administratori societate, actualizate anual.

Obiectivele stabilite și asumate în Planul de Administrare și în Planul de Management au fost determinate având la bază oportunitățile, riscurile și evoluția previzionată de situația economico financiară a societatii.

Din punct de vedere financiar societatea continuă să aibă o creștere a veniturilor din prestațiile de servicii realizate de diversele departamente ale societatii.

Elementele majore care au influențat profitul operational în anul 2025 au fost următoarele:

1. Solicitățile în număr mare de comenzi pentru lucrările de bransament apă-canal.
2. Reducerea consumului de carburant
3. Solicitări pentru prestarea serviciilor pe zona spațiilor verzi.

4. Solicitari in numar mare de comenzi pentru lucrari in constructii.

Raportat la aceste variabile, principalele obiective sunt urmatoarele:

- Optimizarea cheltuielilor
- Indeplinirea obiectivelor majore investitionale
- Imbunatatirea indicatorilor privind performantele financiare ale societatii
- Mentinerea capacitatii de productie si servicii

La nivel de conducere au fost analizate si aprobate decizii care sa asigure stabilitatea veniturilor pe baza mentinerii unei productii stabilite si constante. Aceste decizii au fost dublate de o eficientizare a procesului de achizitii printr-o abordare pro-activa a necesitatilor si cantitatilor aferente. De asemenea, s-a avut în vedere eficientizarea costurilor, fie prin regândirea si prioritezarea proceselor de achizitii, fie prin procesul de implementare a managementului integrat. Cheltuielile de operare si mentenanta au fost prioritizate în functie de necesitati si impact, fara a afecta, însa, societatea, aceasta ramânând prioritatea absoluta.

Din punct de vedere al investitiilor:

- Achizitie materiale si accesorii curente (articole sanitare, accesorii electrice, materiale pentru constructii etc)
- Achizitii consumabile pentru tehnica de calcul, toner
- Echipament informatic copiatoare (terminale informatice)
- Dotarea si îmbunatatirea parcului auto a societatii cu utilaje noi si second hand
- Achizitie piese de schimb (filtre ulei, aer, polen, benzina, motorina/ uleiuri lubrefiante si agenti lubrefianti pentru parcul auto/utilaje
- Achizitia materialelor consumabile destinate întretinerii sistemului de irigatie aferent spatiilor verzi
- Achizitie materialul pentru plantat, gazon, flori, arbori pentru amenajarea zonelor verzi .
- Achizitie unelte de lucru/ sectoare.
- diverse articole , consumabile, sare, roaba, frânghie , chinga, diverse echipamente de gradinarit, ghivece, huse scaune, insecticid , erbicid, fungicid , ingrasamnat, roaba, scara, furca, greble, incarcator , acumulator, casca sudura, ruleta etc .
- Achizitie motocoasa
- Achizitie masina de tuns iarba

1. REZULTATE

INDICATORI	REALIZAT	REALIZAT
	31.12.2024	31.12.2025
	1	2
PROFIT DIN EXPLOATARE	552	751
PROFIT FINANCIAR	-11	-4
REZULTATUL TOTAL BRUT (PROFIT)	541	746
Impozit pe profit	76	115,375
REZULTATUL TOTAL NET (PROFIT)	465	631

La 31.12.2025 societatea realizeaza un profit brut în suma de 746 mii lei si un profit net în suma de 631 mii lei.

Veniturile totale realizate in anul 2025 sunt de 5000 mii lei.

Activitatile care concura la realizarea cifrei de afaceri sunt urmatoarele:

- Venituri din activitatea Spatii-verzi;
- Venituri din activitati de salubritate;
- Venituri din lucrari de constructii;
- Venituri din activitati de curatenie a cladirilor;
- Venituri din lucrari bransament apa-canal.

Cheltuielile totale pentru anul 2025 sunt de 4253 mii lei.

Indicatorii cheie de performanta pentru Directorul General cu contract de mandat

Indicatori financiari
31.12.2025

Category	Indicator	Date primare	Formula	UM	Indicator realizat	Indicator negociat		Grad de realizare	Pondere %
Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital Rulaj debitor ct 231	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital RD ct 231/Total active (Total active imobilizate+Total active circulante+cheltuieli in avans)	%	1.56%	minim	0.35	realizat 100%	8
		Total active (calculat din raportul de situatii financiare)							
Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente	%	1.62%	minim	1	realizat 100%	8
	Lichiditatea curentă	Datorii curente							
Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (TO) + Creanțe la finalul perioadei (T1)/2]	%	271.98 %	minim	2,75	realizat 100%	4
Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri perioadă anterioară	Rata de creștere a » cifrei de afaceri nete_anterior / Cifra de afaceri netă_anterior	%	-1.29%	minim	2,48	realizat 0%	0
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite	Rata de plată a dividendelor t = dividende plătite_t/Profit net_t	%	195.03 %	minim	50%	realizat 100%	10
		Profit net							
TOTAL PONDERE INDICATORI FINANCIARI				%					30

Indicatori nefinanciari 31.12.2025

Categori e	Indicato ri	Date primare	Formula	U.M.	Indicato r realizat	Indicator negociat	Grad de realizare	Pondere %	
INDICATORI OPERATIONALI									
Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile indirecte generate rezultate in urma producerii energiei achizitionate	Emisiile din domeniul de aplicare 2_t=emisiile indirecte generate provenite din achizitia energiei_t	Tone CO ₂ E	0%	Reducerea consumului de energie anual cu -0,80	-0,8	realizat 100%	10
TOTAL PONDERE INDICATORI OPERAȚIONALI				%				10	
INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE									
Indicatori referitori la clienți	Scorul de satisfacție a clienților	Număr total de clienți	Scor de satisfacție client_t=total nr evaluari de 4 si 5_t/total numar evaluari_t-1	%	100%	minim	89	realizat 100%	20
		Număr de clienți noi							
TOTAL PONDERE INDICATORI ORIENTATI CĂTRE SERVICII PUBLICE				%				20	
INDICATORI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ⁹⁹⁹									
Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului		DA/NU	DA		DA	realizat 100%	4
	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	Număr ore	111	minim	4	realizat 100%	4
Indicatori legați de guvernarea corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Numărul ședințelor _i consiliului de administrație _y susținute de-a lungul anului	Numărul ședințelor _j consiliului de administrație _t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului _t	Număr ședințe _j	12	minim	4	realizat 100%	5
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor		DA/NU	DA		DA	realizat 100%	4

Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t/Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t	Număr angajați	37	minim	37/m onito rizar e	realizat 100%	4
		Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă							
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t/Numărul de cadre superioare de conducere_t	%	60%	minim	30%	realizat 100%	4
		Numărul de cadre superioare de conducere							
	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Numarul de participanti la reuniunile comitetului de conducere	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere_(suma numerelor i=1 pana la N_t)numarul de participant la reuniunile comitetului de conducere / numarul total de membrii ai consiliului de conducere_t * N_t	%	100%	mini m	100 %	realizat 100%	10
TOTAL PONDERE INDICATORI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ				%					35

Corelat la aceste obiective, au fost stabiliți indicatorii de performanță ai Consiliului de Administrație în așa fel în cât să reflecte obiectiv și coerent activitățile și măsurile membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General, și să permită o cuantificare calitativă și cantitativă a acestor măsuri și acțiuni.

Referitor la gradul de îndeplinire a planului valoric anual de investiții, în determinarea acestuia sunt luate în calcul și investițiile majore din Planul de management, respectiv din Planul de administrare.

În privința îndeplinirii indicatorilor menționați, valabil ca și indicator pentru contractul de mandat al directorului general, calculul este realizat pe baza datelor situațiilor financiare consolidate.

Calculul gradului de îndeplinirea indicatorilor de performanta ai managementului este verificat de auditorul financiar.

Indicatorii de performanta ai directorilor sunt aliniati cu indicatorii de performanta ai Consiliului de Administrare. In calitate de director general urmaresc gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanta stabiliti prin contractul de administratie, precum si indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de mandat.

Conducerea a avut în vedere eficientizarea costurilor fie prin regândirea si prioritizarea proceselor de achizitii, fie prin procesul de implementare a managementului integrat. Cheltuielile de operare si mentenanta au fost, de asemenea prioritizate în functie de necesitati si impact fara a afecta însa societatea, aceasta din urma fiind prioritatea absoluta.

Obiective majore pentru 2026

Pentru anul 2026 societatea își propune sa continue procesul investitional în functie de resursele financiare ale societatii, de modificarile pe plan economic si în functie de oportunitatile oferite de piata. Ponderea cea mai mare va fi detinuta de activitatile de productie pentru consolidarea pozitiei de piata prin: retehnologizare, marireacapacitatii pentru reducerea costurilor si implicit maximizarea profitului.

Conform fisei de evaluare a directorului general de catre Presedintele Comitetului de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al societatii URBI-SERV PECICA S.A., directorul societatii a dat dovada de initiativa în toate domeniile acoperite de contractul de mandat, a realizat o stabilizare economica a societatii, urmata de crestere. Facând o analiza a activitatii acestuia prin prisma criteriilor de performanta Comitetul de Nominalizare al societatii Urbi-Serv Pecica S.A. a apreciat ca rezultatele directorului general îi confera pe deplin calificativul „foarte bine”.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

STOICU MIHAELA NARCISA – Presedinte C.A.

KRISTOF ANA EDINA – Membru C.A.

FARAGO IOAN ROMULUS – Membru C.A.