

***RAPORT PRIVIND EXECUTIA CONTRACTULUI
DE MANDAT AL DIRECTORULUI GENERAL AL
SOC. URBI-SERV PECICA S.A.***

TRIM I, ANUL 2025

1. Cadrul general

1.1 Scurtă prezentare a societății

SOC. URBI SERV PECICA SA este persoană juridică română, cu sediul în PECICA, str.2 nr.171,ap.2B,inscrisa la ORC sub nr. J2/1146/2020,avand CUI 43115420,fiind condusa de Dl. Daniliuc Marian Catalin in calitate de director general prin Decizia nr. 30/03.08.2023, înmatriculată ca societate pe acțiuni din data de 30.09.2020.

Obiectul de activitate al societatii URBI-SERV PECICA S.A este stabilit în Actul Constitutiv al societatii URBI-SERV PECICA S.A și constă în principal în intretinerea spatiilor publice si salubritate a căror gestiune îi este delegată, conform Contractului de delegare de gestiune a serviciului de intretinere spatii verzi nr. 28534/01.04.2023, si Contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate spatii publice nr. 45922/02.09.2023 semnat între UAT PECICA și URBI-SERV PECICA S.A.

Societatea URBI-SERV PECICA S.A are ca obiect principal de activitate potrivit prevederilor cuprinse în actul constitutiv al societății 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale și poate să desfășoare următoarele activități secundare: 0220- Exploatarea forestieră;1610- Tăierea și rindeluirea lemnului; 0161 -Activități auxiliare pentru producția vegetală;1629 Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite; 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase; 4211 Lucrări de construcții a drumurilor si autostrăzilor; 4221- Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide; 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor; 4312 Lucrări de pregătire a terenului; 4321 Lucrări de instalații electrice; 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat; 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții; 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie; 4331 Lucrări de ipsoserie; 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie; 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților; 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri; 4339 Alte lucrări de finisare; 4391 Lucrări de învelitori, sarpanteși terase la construcții; 4399 Alte lucrări speciale de construcțiiin.c.a; 4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazoși al produselor derivate; 4672 Comerț cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice; 5224 Manipulări; 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașiniși echipamente pentru construcții; 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor; 8122 - Activități specializate de curățenie; 8129 - Alte activități de curățenie; 8130 - Activități de întreținere peisagistică.

Capitalul social al societății este de 90.000(nouazecimii) lei, respectiv 9000 de acțiuni a 10 lei fiecare, acționari fiind.

Acționarul unic al societății este CONSILIUL LOCAL ORAS PECICA care deține 100% din capitalul social al societății.

Din punct de vedere a ariei geografice acoperite, activitatea companiei se desfășoară pe raza orasului Pecica și a satelor aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi, furnizând servicii de intretinere și salubritate spațiilor verzi în localitate.

În prezent, societatea URBI-SERV PECICA S.A are dreptul de a presta servicii de calitate în aria sa de operare, în condiții de eficiență economică, cu menținerea indicatorilor de performanță împuși.

Compania este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor ISO 9001:2015.

Urbi-Serv Pecica S.A. este administrată în sistem unitar de către Consiliul de Administrație și de către Directorul General al societății selectat în conformitate cu prevederile cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și cu prevederile cuprinse în actul constitutiv.

Membrii Consiliului de Administrație în structura actuală, au fost numiți de Adunarea Generală a Acționarilor conform Hotărârii nr. 104 din 12.06.2023, aceștia fiind selectați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109 din 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație a fost numit pentru un mandat de 4 ani și este format din 3 membri neexecutivi având următoarea componență:

- Stoicu Mihaela Narcisa, președinte
- Kristof Edina Ana, membru
- Farago Romulus Ioan ,membru

Administrarea SOC. URBI SERV PECICA SA pe perioada mandatului actualului Consiliului de Administrație va viza următoarele:

- continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru clienții societății;
- armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernării corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății

Strategia Consiliului de Administrație pentru dezvoltarea societății va fi guvernată de următoarele principii:

- universalitatea serviciilor prestate;
- eficiența economică;
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural;
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a UAT PECICA,
- profesionalism
- transparența și liberul acces la informațiile publice.

Misiunea administratorilor este trasarea unor linii strategice de dezvoltare continuă și durabilă a serviciului în conformitate cu mandatul acordat de către Adunarea Generală a Acționarilor, pentru îmbunătățirea

managementului strategic și operațional, atingerea obiectivelor stipulate în contractul de mandat și în indicatorii de performanță.

Declarația de misiune

- Una din prioritățile noastre este satisfacerea cerințelor venite din partea partenerilor, prin creșterea calității serviciilor oferite și asigurarea accesului nediscriminatoriu pentru toți membrii comunității la serviciile oferite,
- Să asigurăm continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a companiei printr-un management competitiv,
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și logistică
- Realizarea unor venituri care să asigure viabilitatea economică a societății, prin creșterea producției și printr-o politică de prețuri și tarife care să țină cont de resursele financiare necesare societății, pentru a putea opera în condiții de siguranță și de calitate la standarde Europene și pentru a se putea moderniza și dezvolta, prin programele de investiții derulate,
- Grijă permanentă pentru mediu, prin reducerea impactului proceselor tehnologice asupra mediului înconjurător,
- Să promovăm investiții de modernizare și dezvoltare care să țină cont de eficiența economică și să fie în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității,
- Să asigurăm creșterea continuă a gradului de profesionalism al angajaților și menținerea unei etici profesionale la cele mai ridicate standarde,

Succesul în viitor al activităților desfășurate în cadrul societății va depinde în mare măsură de îndeplinirea obiectivelor strategice fixate, implementarea investițiilor preconizate, continuarea aplicării de metode performante de management, identificarea și atragerea de noi clienți precum și desfășurarea unei strategii adecvate care să ofere acceptare și susținere din partea comunității, dar și schimbarea culturală (de mentalitate) necesare ducerii la îndeplinire a obiectivelor.

Obiective strategice:

Orizontul 2023-2027 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care Soc URBI SERV PECICA SA și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică, sens în care se va avea în vedere în principal:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica ale locuitorilor orașului Pecica și satelor aparținătoare Turnu, Sederhat, Bodrogu Vechi si creșterea calitatii vietii;
- b) administrarea si gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public in interesul comunitatilor locale;
- c) functionarea si exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a serviciului public;
- d) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea si modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, in corelare cu planurile si documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului;

- f) protejarea domeniului public si privat si punerea in valoare a acestuia precum si a resurselor naturale ale zonelor de agrement;
- g) protectia si conservarea mediului natural si construit, in conformitate cu regulamentele legale in vigoare;
- h) protectia igienei si sanatatii publice, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare

Pentru realizarea misiunii sale, Soc URBI SERV PECICA SA își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății și stimularea personalului societății;
- implementarea unor programe de investiții care să aibă drept scop achiziționarea unor utilaje performante necesare pentru desfășurarea activității;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor echitabilă, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

2. Orientarea către client

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.
- furnizarea de servicii a căror calitate să răspundă nevoilor și așteptărilor clienților noștri, la un cost care să se încadreze în limitele de suportabilitate pentru clienți dar care să și asigure exploatarea și dezvoltarea în condiții de eficiență economică a companiei;
- dezvoltarea și implementarea unor soluții performante în activitatea desfășurată și menținerea unei legături cât mai rapide și eficiente cu clienții care să susțină respectarea principiilor de transparență și responsabilitate publică;

3. Competența profesională

- creșterea eficienței generale a societatii prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- asigurarea resurselor umane necesare care să asigure exploatarea în condiții optime a noilor sisteme rezultate în urma re tehnologizării și automatizării activităților de producție și mentenanță;

Obiectivele majore pentru anul 2025

- Incadrarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat și reducerea acestora printr-o gospodărire eficientă
- Realizarea obiectivelor propuse în lista de investiții pentru modernizarea SC URBI SERV PECICA SA
- Creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;

- Îmbunătățirea calității serviciilor;
- Sporirea numărului clienților pentru sectorul construcții, instalații și reparații;
- Creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- Îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.
- Furnizarea de servicii de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;
- Promovarea respectului și transparenței prin tratamentul egal al tuturor clienților și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- Un nivel ridicat de profesionalism prin continuă instruire a angajaților și asigurarea unui tratament de respect și fără discriminare;
- Construirea viitorului companiei având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;
- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător.
- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene;
- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training
- Continuarea implementării managementului prin indicatori de performanță stabiliți pentru întreg personalul de conducere (directori executivi).
- Continuarea lucrărilor de rețehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrarea sau proprietatea societății care va duce la creșterea gradului de siguranță.
- Ameliorarea funcționării sistemului informatic al societății prin interconectarea modulelor care funcționează distinct.
- Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de întreținere și amenajare spații verzi, având la bază principiul acoperirii tuturor costurilor, în conformitate cu strategia de tarifare aprobată de autoritățile locale.
- Menținerea unei marje de profit din exploatare prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului.

- Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat și creșterea eficienței economice a companiei.

Sinteza activității Directorului General

În perioada Trimestrului I al anului 2025, Directorul General al societății Urbi-Serv Pecica S.A., Dl Daniliuc Marian Catalin, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, precum și cu obligațiile contractului de mandat și al regulamentului propriu de funcționare.

Activitatea managerială a vizat asigurarea bunei funcționări a societății, cu respectarea legislației în vigoare și a obiectivelor strategice asumate. În acest sens, directorul general a urmărit aplicarea măsurilor stabilite pentru atingerea indicatorilor de performanță, cu accent pe eficiența operațională, echilibrul financiar și calitatea serviciilor prestate.

Prezentul raport analizează gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți în contractul de mandat și detaliați în anexele 2a și 2b, pentru perioada corespunzătoare Trimestrului I 2025.

Anexa 2 Indicatorii cheie de performanță pentru directori cu contract de mandat

Indicatori financiari
31.03.2025

Categorii	Indicator	Date primare	Formula	UM	Indicator realizat	Indicator negociat	Grad de realizare	Pondere %	
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital Rulaj debitor ct 231	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital RD ct 231 / Total active (Total active imobilizate + Total active circulante + cheltuieli în avans)	%	0,00%	minim	2,46	realizat 0%	0
		Total active (calculat din raportul de situații financiare)							
Finanțarea	Rata lichidității curente Lichiditatea curentă	Active curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	%	2,01%	minim	1	realizat 100%	8
		Datorii curente							
Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [Creanțe la începutul perioadei (TO) + Creanțe la finalul perioadei (T1) / 2]	%	47,67%	minim	2,75	realizat 100%	4
		Creanțe la început de perioadă							
Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de	Cifra de afaceri perioadă anterioară	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete anterior /	%	4,85%	minim	2,48	realizat 100%	5

	afaceri nete		Cifră de afaceri netă_anterior						
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite	Rata de plată a dividendelor $t = \text{dividende plătite}_t / \text{Profit net}_t$	%	0,00%	minim	50%	realizat 0%	0
		Profit net							
TOTAL PONDERE INDICATORI FINANCIARI				%					17

Indicatori nefinanțari 31.03.2025

Categori e	Indicato ri	Date primare	Formula	U.M.	Indicato r realizat	Indicator negociat	Grad de realizare	Pondere %	
INDICATORI OPERATIONALI									
Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile indirect generate rezultate in urma producerii energiei achizitionate	Emisiile din domeniul de aplicare $2_t = \text{emisiile indirect generate provenite din achizitia energiei}_t$	Tone CO ₂ E	0%	Reducerea consumului de energie anual cu -0,80	-0,8	realizat 100%	10
TOTAL PONDERE INDICATORI OPERAȚIONALI				%					10
INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE									
Indicatori referitori la clienți	Scorul de satisfacție a clienților	Număr total de clienți	Scor de satisfacție $\text{client}_t = \text{total nr evaluari de 4 si 5}_t / \text{total numar evaluari}_t - 1$	%	100%	minim	89	realizat 100%	20
		Număr de clienți noi ₉							
TOTAL PONDERE INDICATORI ORIENTATI CĂTRE SERVICII PUBLICE				%					20
INDICATORI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ⁹⁹⁹									
Indicatori referitori la angajați	Instituire a unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului		DA/NU	DA		DA	realizat 100%	4
	Numărul de instruirii în materie de siguranță	Numărul total de instruirii în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr de instruirii în materie de siguranță $t = \text{Numărul total de instruirii în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului}$	Număr ore	129	minim	4	realizat 100%	4
Indicatori legați de guvernarea corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Numărul ședințelor _{iy} consiliului de administrație ₇ susținute de-a lungul anului	Numărul ședințelor _{j>} consiliului de administrație $t = \text{Numărul ședințelor consiliului de administrație}$	Număr ședințe _{j>}	3	minim	4	realizat 100%	5

			sustinite de-a lungul anului t						
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor		DA/NU	DA		DA	realizat 100%	4
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t/Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t	Număr angajați	43	minim	43/monitorizare	realizat 100%	4
		Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă							
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t/Numărul de cadre superioare de conducere_t	%	60%	minim	30%	realizat 100%	4
		Numărul de cadre superioare de conducere							
	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	Numarul de participanti la reuniunile comitetului de conducere	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere_(suma numerelor i=1 pana la N_t)numarul de participant la reuniunile comitetului de conducere / numarul total de membrii ai consiliului de conducere_t * N_t	%	100%	minim	100%	realizat 100%	10
TOTAL PONDERE INDICATORI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ				%					35

In perioada 01.01.2025 – 31.03.2025 gradul de realizare al indicatorului aferent politicii de investitii a fost 0% in conditiile in care valoarea programata pentru perioada analizata era de 2.46%.Nerealizarea acestui indicator se explica prin faptul ca in primul trimestru al anului nu au fost demarate investitii deoarece investitiile bugetare au fost conditioanate de aprobarea bugetului aprobate tarziu in trimestru.Se estimeaza ca indicatorul va fi recuperat in trimestrele urmatoare ,astfel incat tinta anuala sa fie atinsa conform prevederilor din contractul de mandat.

In ceea ce priveste „Rata de plata a dividendelor,, urmeaza sa aiba loc in trimestrul al doilea al anului 2025,in conformitate cu calendarul legal si procedural aplicabil.

Pentru indicatorul „Numarul de instruiri in materie de siguranta,, precum si „ Numarul de reuniuni ale Consiliului de Administratie,, ,valorile realizate reflecta activitatea desfasurata exclusiv in perioada trimestrului I al anului 2025,avand in vedere ca acestia sunt indicatori cu aplicabilitate si monitorizare continua.

Prin urmare, intreptarea gradului de realizare a acestor indicatori trebuie raportata proportional la perioada de referinta,evitand concluzii premature sau necorelate cu dinamica reala a activitatii desfasurate in trimestrul analizat.

DIRECTOR GENERAL,

DI. Daniliuc Marian Catalin