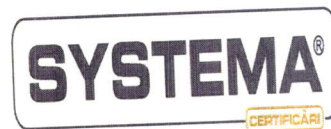




ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbi-serv.ro, e-mail: info@urbi-serv.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

759/23.08.2023

COD DE ETICĂ

SOCIETATEA URBI SERV PECICA S.A.

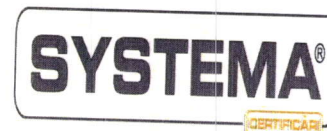
Adoptat, în ședința de Consiliu de Administrație din data de 23.08.2023

Președinte Consiliu de Administrație,

Dr. Narcisa Mihaela Stoicu



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbiserv.ro, e-mail: info@urbiserv.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

1. Dispoziții generale

Prezentul Cod de Etică definește valorile, principiile și normele de conduită profesională pe care personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul organizației, în concordanță cu valorile și obiectivele organizației.

Codul de etică este adoptat în baza prevederilor art. 29, al (13) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare și stabilește o serie de valori și principii care să ghideze activitatea membrilor Consiliului de Administrație, în relația cu angajații, cu acționarii, cu autoritatea publică tutelară cu furnizorii și clienții cu care Societatea se află în relații contractuale, cu alți parteneri economici și sociali.

2. Misiune

Misiunea Soc.Urbi Serv Pecica S.A. este de a crea valoare pe termen lung pentru acționarul unic al societății prin CLP și asigurarea de servicii la standarde excepționale pentru clienți, în condiții de siguranță, permanență, accesibilitate și sustenabilitate.

3. Viziune

Viziunea Soc.Urbi Serv Pecica S.A. este de a se dezvolta ca lider de piață pe segmentele de construcții, amenajare spații verzi și apă-canal, la nivelul U.A.T. Pecica.

4. Valoarea reputației și îndatoririle de loialitate

Buna reputație este o resursă materială esențială. Buna reputație în exterior favorizează investițiile acționarilor, loialitatea clienților, atragerea celor mai bune resurse umane, liniștea furnizorilor precum și încrederea creditorilor. În interiorul societății, aceasta contribuie la adoptarea deciziilor și la implementarea acestora fără divergențe și, de asemenea, contribuie la organizarea activității fără controale birocratice și utilizarea excesivă a autorității.

Având în vedere că prezentul cod clarifică îndatoririle specifice ale societății cu privire la loialitate, acesta poate fi considerat termen de comparație în baza căruia se poate judeca reputația companiei.



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbiservpecica.ro, e-mail: info@urbiservpecica.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul cod de conduită etică stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate de membrii Consiliului de Administratie al Soc.Urbi Serv Pecica S.A. de managementul societății și de personalul acesteia.

Normele de conduită etică și profesională cuprinse în prezentul cod sunt obligatorii pentru membrii Consiliului de Administratie și pentru salariați și presupun îndeplinirea următoarelor obiective:

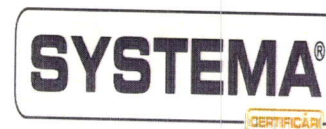
- a) profesionalism în activitatea desfășurată
- b) responsabilitate
- c) integritate
- d) transparentă

6. Principiile care guvernează conduita profesională a membrilor Consiliului de Administratie al al societății precum și a aganjațiilor acesteia sunt următoarele:

- a) Supremația Constituției și a legii — principiu conform căruia membrii Consiliului de Administratie al Companiei și ceilalți salariați au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării.
- b) Prioritatea interesului companiei — principiu conform căruia membrii Consiliului de Administratie al companiei și ceilalți salariați au obligația de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- c) Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - membrii Consiliului au obligația de a aplica același regim juridic oricărui cetățean în situații identice sau similare.
- d) Seriozitate și profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu - Sarcinile de serviciu trebuie îndeplinite în termenii stabiliți în proceduri și regulamente, în mod conștient de către membrii Consiliului și și ceilalți salariați cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- e) Imparțialitate și nediscriminare - În deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, acționari, managementul resurselor umane sau organizarea activității, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă), membrii Consiliului și ceilalți salariați trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbiserv.ro, e-mail: info@urbiserv.ro

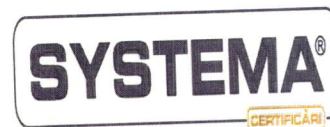


Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

- F) INTEGRITATEA MORALĂ - MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE ȘI CEILORLALȚI SALARIAȚI LE ESTE INTERZIS SĂ SOLICITE SAU SĂ ACCEPTE, DIRECT ORI INDIRECT, PENTRU SINE SAU PENTRU ALTUL, VREUN AVANTAJ ORI BENEFICIU MORAL SAU MATERIAL.**
- g) Libertatea gândirii și exprimării** - este principiul conform căruia membrii Consiliului de Administrație și ceilalți salariați pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- h) Onestitate, cinste și corectitudine** - În contextul activităților lor profesionale, membrii Consiliului și ceilalți salariați trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentele interne.
- i) Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese** - Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate în tranzacție se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care membrii Consiliului urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus compania sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale companiei, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu societatea.
- J) CONFIDENTIALITATEA - MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE ȘI CEILALȚI SALARIAȚI TREBUIE SĂ GARANTEZE CONFIDENTIALITATEA INFORMAȚIILOR CARE SE AFLĂ ÎN POSESIA LOR, ȘI DE A SE ABȚINE DE LA A ACCESA DATE CONFIDENȚIALE, EXCEPTÂND SITUAȚIILE ÎN CARE LI S-A ACORDAT O AUTORIZARE EXPRESĂ ȘI ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE. SUPPLEMENTAR, SE INTERZICE ACESTORA SĂ FOLOSEASCĂ INFORMAȚII CONFIDENȚIALE ÎN SCOPURI CARE NU AU LEGĂTURĂ CU EXERCITAREA ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE ALE LOR.**
- K) INTEGRITATEA**
- Integritatea, ca valoare asumată de un individ sau o organizație, înseamnă consistența dintre acțiuni, valori, principii și reguli de drept. În mediul de afaceri, o organizație este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la ce are de gând să facă (transparență), dacă face ceea ce a spus că va face (consecvență, predictibilitate și verticalitate) și își asumă responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale (este responsabilă atât legal cât și social). Soc.Urbi Serv



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbi-serv.ro, e-mail: contact@urbi-serv.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

Pecica S.A. și personalul său formează un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care dă dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept.

l) Loialitatea

Personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. este devotat organizației, părților interesate și comunității/societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele organizației.

m) Responsabilitatea

Personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.

n) Obiectivitate

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. și personalul său se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese sau alți factori de influență nedoriti care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale.

o) Transparență

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. și personalul său se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

p) Concurență loială

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. și personalul său se vor comporta în mod respectuos, integru și onest în relațiile cu competitorii, asigurând astfel o concurență loială și echitabilă în domeniul propriu de activitate.

r) Respect

Personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. va da dovadă de respect în interacțiunile cu alte persoane, atât în cadrul activităților lor profesionale cât și în viața lor personală.

7. TERMENI DE REFERINȚĂ

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- a) Valori etice** - Valorile etice fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.

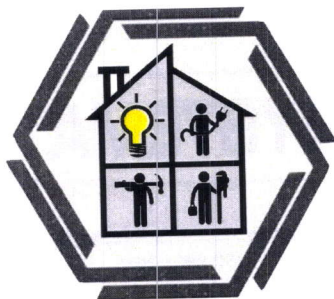


ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbiservpecica.ro, e-mail: info@urbiservpecica.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

- b) **Cod de conduită etică** - Este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice al tuturor membrilor Consiliului de Administratie si al salariaților. El stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună acestia, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.
- c) **Integritate** - Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate.
- d) **Sarcini de serviciu** - Ansamblul atribuțiunilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii și a procedurilor și regulamentelor interne.
- e) **Interes personal** - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către un membru al Consiliului sau alti angajați ai societății prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.
- f) **Abaterea disciplinară** - Este o faptă legata de munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către membrii Consiliului sau de ceilalți angajați ai societății, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă.
- g) **Conflict de interese** - Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al unui membru al Consiliului contravine interesului public și al companiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- h) **Informație cu privire la datele personale** - Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- i) **Frauda** - Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătura cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale prevăzute în Cap. III, secțiunea 4^A I din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările ulterioare, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivita sau incorectă a fondurilor comunitare de la bugetul general al Comunității Europene și/sau a sumelor de cofinanțare aferente de la bugetul de stat, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) - f) și l) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) lit. a) - d) din Legea 273/2006, cu modificările ulterioare; necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, având același efect la care s-a făcut referire anterior; deturnarea acestor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial (conform art. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbi-serv-pecica.ro, e-mail: info@urbi-serv-pecica.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora).

- j) **Concurență neloială** – Orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestărilor de servicii.
- k) **Organizație** – Ansamblul structurilor din cadrul Soc.Urbi Serv Pecica S.A.
- l) **Personal** – Managementul, angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele organizației, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Soc.Urbi Serv Pecica S.A.

8. Norme generale de conduită

Aceste norme sunt aplicabile întregului personal al Soc.Urbi Serv Pecica S.A.. și al filialelor acesteia în toate activitățile desfășurate pentru organizației.

a) Conformitatea

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România.

Consiliul de Administratie și personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

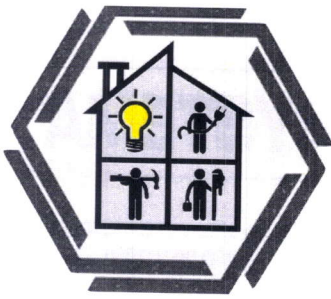
Consiliul de Administratie și personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să respecte și să aplice principiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

Consiliul de Administratie și personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care societatea s-a angajat să le respecte.

Consiliul de Administratie și personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să acționeze, pe cât posibil, astfel încât să nu fie afectată imaginea societății.

Consiliul de Administratie și personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să respecte valorile și politicile companiei și să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.

Conducerea societății are obligația să elaboreze și să adopte politici pentru fiecare din elementele următoare: fraudă și corupție, spălare de bani, avertizare de integritate, precum și să evalueze gradul de implementare a



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbiservpecica.ro, e-mail: contact@urbiservpecica.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

acestora, altfel riscând să fie răspunzător pentru lipsa de conformitate, în solidaritate cu personalul de execuție direct răspunzător.

Personalul societății trebuie să elaboreze și să propună spre aprobare procedurile pentru punerea în aplicare a politicilor, să le aplice și să monitorizeze implementarea acestora, raportând periodic managementului cu privire la procesul de implementare și la problemele întâlnite pe parcursul acestuia.

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. este responsabilă pentru depunerea diligențelor necesare predicției și limitării efectelor negative ale neconformităților rezultate din actele personalului, atunci când acesta acționează în numele societății.

Managementul societății este responsabil pentru adoptarea de politici și măsuri care să asigure derularea activității în condiții de conformitate.

b) Informarea corectă

Personalul societății este atent la nevoile reale ale clienților și oferă soluții competitive atât pentru necesitățile prezente, cât și pentru cele viitoare ale acestora, fără a afecta însă concurența loială.

Societatea asigură un spațiu de dialog și publicare a opiniilor partenerilor, clienților și altor părți interesate pe site-ul companiei.

c) Concurența loială și clauza antitrust

Societatea se angajează să nu participe la: Practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerile cu competitorii; Înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții și utilizarea abuzivă a poziției dominante, atât pe piața pe care deține această poziție, cât și pe cele conexe.

d) Combaterea corupției

Managementul societății și personalul acesteia nu trebuie să folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Managementul societății trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

e) Cadourile și cheltuielile de protocol

Managementul și personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, etc. și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbiservpecica.ro, e-mail: info@urbiservpecica.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

În cazul în care managementului sau personalului Soc.Urbi Serv Pecica S.A. îi sunt oferite cadouri în timpul exercitării funcției, acesta are obligația de a declara orice cadou. Cadourile care depășesc valoarea de 50 de euro vor fi înregistrate într-un registru public special. După înregistrare, cadourile vor fi lăsate Soc.Urbi Serv Pecica S.A. spre folosință.

Cheltuielile cu participarea la conferințe și seminarii în cadrul cărora personalul reprezintă Soc.Urbi Serv Pecica S.A. vor fi suportate de către organizație, în conformitate cu procedurile interne ale acesteia.

f) Evitarea conflictelor de interese

Managementul și personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.

Personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Managementul și personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele organizației și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese ce vor fi elaborate.

Managementul și personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului companiei, atunci când acesta acționează în interesul Electrica S.A.

Managementul și personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, departamentului de etică și conformitate, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și managementului, dispozițiile legale corporative relevante trebuie avute în vedere.

Personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. implicat în procese decizionale trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciun conflict de interese și să o depună la compartimentul de etică și conformitate. Declarația de interese va fi adusă la zi și redepusă la începutul fiecărui an sau oricând apare o schimbare relevantă în situația personalului sau respectivului membru al organizației.



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbi-serv-pecica.ro, e-mail: info@urbi-serv-pecica.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

f) Protejarea activelor organizației

Personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. are obligația să protejeze activele și resursele organizației și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor Soc.Urbi Serv Pecica S.A. în beneficiu personal.

Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea organizației, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

La încetarea contractului individual de muncă, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept organizației, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).

Proprietatea intelectuală a organizației va fi protejată de către personalul său

h) Egalitatea și diversitatea

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii și clienții săi.

În exercitarea funcției, personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea partenerilor, colaboratorilor și clienților săi. Este de asemenea obligat să asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice.

i) Confidențialitatea

Managementul și personalul societății convin ca, pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de muncă sau contractele individuale. Excepția de la această regulă o constituie doar sesizările faptelor ce contravin legii, depuse la autoritățile competente.

Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la personal, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.

Personalul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe părți. Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale dintre personalul companiei și societate, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile contractului individual de muncă, acolo unde este cazul.



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: <https://urbiserv.ro/>, e-mail: info@urbiserv.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

j) Hărțuirea

Personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

k) Spălarea de bani

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. nu va lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acestora, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

l) Transparența

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În acest sens, societatea și angajații săi acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. va publica informații despre politica salarială a organizației, respectând însă confidențialitatea datelor personale ale personalului său. Solicitățile de informații publice primite de societate urmează a fi rezolvate în conformitate cu prevederile legăe incidente. Informațiile cu caracter general se regăsesc pe site-ul societății <https://urbiserv.ro/>.

9. Clauze specifice

a) Relația cu personalul, inclusiv selecția și evaluarea personalului

Personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu clienții organizației, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională.

Managementul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etica ale organizației să fie cunoscute și respectate.

Personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.



ROMÂNIA

URBI-SERV PECICA S.A.

Str. 2, nr. 171, apartament 2B

Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad

Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633

Web: www.urbi-serv-pecica.ro, e-mail: office@urbi-serv-pecica.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să utilizeze practici corecte de angajare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la selecția și evaluarea personalului. Deciziile cu privire la angajare și promovare trebuie să se ia exclusiv în avantajul organizației, pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei individuale a candidatului, cu respectarea legislației în vigoare.

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. trebuie să ofere un tratament echitabil întreg personalului său, inclusiv plata egală pentru munca egală, și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.

b) Relația cu acționarii

În activitățile sale economice, Soc.Urbi Serv Pecica S.A. respectă prevederile legii și are în vedere următoarele obiective:

Maximizarea valorii investiției pentru acționarul unic, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a organizației.

Asigurarea unor servicii de calitate pentru clienți, prin respectarea standardelor de calitate ale Soc.Urbi Serv Pecica S.A. și prin îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

Controlarea riscurilor care decurg din activitatea Soc.Urbi Serv Pecica S.A. prin intermediul unor politici și mecanisme dezvoltate pe baza celor mai bune practici din domeniu.

c) Relația cu autoritățile

Prin intermediul angajaților săi Soc.Urbi Serv Pecica S.A. asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte instituții publice bazate pe principii de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele economice ale organizației și cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de Etică.

În relațiile cu autoritățile, personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A. va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul organizației.

d) Relația cu partenerii de afaceri

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. prin intermediul angajaților săi, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. își bazează relațiile cu partenerii și clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbiserv.ro, e-mail: info@urbiserv.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

În acest, angajații societății trebuie să cunoască foarte bine serviciile pe care organizația le oferă și în mod special avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare partener și client și să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu partenerii și clienții și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință;

10. Clauze privind aplicarea codului

a) Implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională

Prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se aduc la cunoștința personalului de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia, iar pentru noii angajați, de către compartimentul de resurse umane, cu atribuții în acest sens, înainte ca aceștia să înceapă activitatea. Orice modificare care intervine în conținutul Codului de Etică este supusă procedurii de informare a personalului.

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. va publica anual informații privind aplicarea valorilor și principiilor de integritate și transparență, adoptate ca angajament față de societatea românească, într-o secțiune distinctă a raportului său anual de activitate.

b) Structura de etică

În urma adoptării acestui Cod de Etică și Conduită Profesională va numi un consilier de etică sau va externaliza acest serviciu.

Atribuțiile acestei structuri vor fi: elaborarea, implementarea, monitorizarea și perfecționarea politicilor și procedurilor aferente Codului de Etică și Conduită Profesională, precum și dezvoltarea unui mecanism independent pentru analiza conformității cu angajamentele stabilite în cadrul prezentului Cod.

c) Sistemul de avertizare de integritate

Soc.Urbi Serv Pecica S.A. adoptă și implementează o politică dedicată avertizării de integritate. Această politică se bazează pe principiile expuse în prezentul Cod de Etică.

d) Răspunderi și sancțiuni

Codul de Etică și Conduită Profesională poate fi accesat pe rețeaua de internet de pe <https://urbiserv.ro/>
Nerespectarea Codului de Etică este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara organizației cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională de către personalul societății vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină.



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.
Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraș Pecica, cod poștal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbi-serv-pecica.ro, e-mail: office@urbi-serv-pecica.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

Problemele etice apărute în cadrul organizației vor fi aduse la cunoștința structurii de etică și conformitate, care se va ocupa de soluționarea cazului.

Cazurile de conduită inadecvată și măsurile adoptate vor fi popularizate în rândul personalului, cu păstrarea confidențialității asupra identității persoanelor implicate.

Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională este o condiție obligatorie pentru întreg personalul Soc.Urbi Serv Pecica S.A.

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională intră în vigoare de la data aprobării sale.

Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

e) Temeiuri juridice

Codul de Etică a fost elaborat în conformitate cu:

- Standardele Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind practicile corporatiste
- Convenția Națiunilor Unite împotriva Corupției
- Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2005 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor și finanțării terorismului
- Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului
- Directiva 2014/95/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2014 de modificare a Directivei 2013/34/UE în ceea ce privește divulgarea informațiilor nefinanciare și de diversitate de către anumite întreprinderi și grupuri mari
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă la nivelul Soc.Urbi Serv Pecica S.A.;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare (Standardul 1 – Etică și integritatea)
- Regulamentul de organizare și funcționare al Soc.Urbi Serv Pecica S.A.;
- Regulamentul de ordine interioară al Soc.Urbi Serv Pecica S.A.



ROMÂNIA
URBI-SERV PECICA S.A.

Str. 2, nr. 171, apartament 2B
Oraş Pecica, cod poştal 317235, Jud. Arad
Telefon: 0751.089.999, fax: 0257-468633
Web: www.urbiserv.ro, e-mail: info@urbiserv.ro



Nr. Certificat: C230430/01/RO
ISO 9001:2015

