
COMPONENTA DE MANAGEMENT
PARTE A PLANULUI DE ADMINISTRARE
ȘI A CONTRACTULUI DE MANDAT AL DIRECTORULUI GENERAL

URBI-SERV PECICA S.A

2021 - 2023

STRATEGIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE

Profilul societatii

SC.Urbi-Serv Pecica SA se încadrează în prevederile OUG nr. 109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale. Ca atare în conformitate cu art. 36 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, directorul general elaboreaza prezentul document si il prezinta spre aprobare consiliului de administratie.

Acțiuni și măsuri strategice privind organizarea și funcționarea societății.

Cunoscând că succesul unei organizații este condiționat de măsura în care personalul acționează unitar pentru atingerea scopurilor acesteia, în cadrul SC.URBI-SERV PECICA SA este esențial să primeze eficiența, eficacitatea și economicitatea, iar managementul să fie orientat asupra obiectivelor și rezultatelor.

Din perspectiva obiectivelor operaționale, strategiilor și programelor de acțiune dorim spre realizare următoarele :

- acționarea cu profesionalism, în funcție de misiunea Urbi-Serv Pecica SA, de valorile, de obiectivele strategice și operaționale în conformitate cu varietatea nevoilor sociale și a variabilelor organizaționale specifice societății.
- întărirea rolului managementului ca celulă de bază în administrația entității, în evaluarea mediului concurențial în care își desfășoară activitatea, în fundamentarea și aplicarea deciziilor operative.

- sporirea calitatii serviciilor prestate / lucrărilor executate - pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate/ lucrărilor executate, ca urmare a unor investitii în achizitia de echipamente tehnologice , iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajatilor cu clientii (beneficiarii), în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii organizatiei;

- Solutionarea promptă a reclamațiilor - îmbunătățirea interacțiunii cu clientii, utilizând sistemul de evaluare pentru angajatii care depun eforturi în direcția îmbunătățirii relației cu clientii;
- Confidentialitate —cu privire la datele cu caracter personal al clientilor;
- Performantă — pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului societății, pentru posturile care presupun interacțiunea cu clientul;

Priorități strategice.

Realizarea obiectivelor, criteriilor și indicatorii de performanță asumate prin Planul de Administrare, va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2021-2023

- Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată de SC.Urbi-Serv Pecica SA.
- Stabilirea de indicatori de performanță pentru contractele de administrare și management.
- Menținerea unei marjri de profit relativ constantă,
- Creșterea volumului investițiilor realizate din surse proprii, si surse bugetare
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.

PRZENTARE ACTIVITĂȚI

1. Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

2. Activitati auxiliare pentru productia vegetala

3. Exploatarea forestiera

4. Taierea si rindeluirea lemnului

5. Colectarea deseurilor nepericuloase

6. Lucrari de constructii a drumurilor

7. Lucrari de instalatii electrice

8. Lucrari de instalatii sanitare

9. Activitati de curatire a cladirilor

10.Activitati de intretinere peisagistica

•Misiunea care stă la baza desfășurării activității a SC Urbi-Serv Pecica SA este crearea unui mediu curat și sănătos pentru toți cetățenii. Misiunea societății noastre este foarte importantă pentru dezvoltarea comunității și are un impact major asupra calității vieții în viitor.

•Prestarea serviciului se va face: cu respectarea cerințelor legale și contractuale, fără discriminare, în condiții de calitate și promptitudine și cu efecte benefice asupra mediului înconjurător.

•De modul cum este organizat serviciul in domeniul activitatilor noastre, depinde atât de eficiența, cât și calitatea acestuia, de aceea acordăm o atenție deosebită organizării propriu zise, cât și pregătirii personalului. Când ne referim la asigurarea calității serviciului, ne

referim la: gradul de acoperire, frecvența și regularitatea serviciului, accesibilitatea acestuia, preț, și calitatea infrastructurii, etc.

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Obiectivul general al societății Urbi-Serv SA, este asigurarea serviciilor prestate să fie la un nivel cât mai ridicat de satisfacere a cetățeanului, în condiții de siguranță, confort și pentru un mediu curat și cu asigurarea unui profit minim asumat prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

Directorul general își propune pe perioada mandatului său să contribuie la îmbunătățirea serviciilor prestate pentru crearea unui sentiment de confort al spațiului public pentru toți cetățenii orasului Pecica și a satelor aparținătoare. În acest scop directorul va avea ca principală preocupare satisfacerea clienților societății, prin administrarea activităților unității în vederea creșterii eficacității și eficienței activității.

În acest context directorul general își propune următoarele obiective:

- creșterea eficacității activității prin anticiparea cerințelor clienților, respectiv completarea și dezvoltarea serviciilor;
- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor și o bună organizare internă;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- promovarea respectului față de cetățean prin tratamentul egal, transparență și comunicare eficientă;
- consolidarea relațiilor cu clienții și creșterea gradului lor de încredere prin furnizarea de servicii regulate și de calitate;
- elaborarea unui plan de investiții împreună cu autoritatea publică tutelară care să permită susținerea obiectivelor pe termen mediu și lung;

Criteria economic-financiare.

- ***Realizarea veniturilor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli.***
- În evaluarea acestui obiectiv se vor lua în considerare totalul veniturilor din exploatare previzionate în BVC și totalul veniturilor realizate efectiv de societate. Se vor lua în calcul și eventualele influențe rezultate de-a lungul procesului care vor afecta veniturile și cheltuielile.
- În evaluarea obiectivului se va ține cont de nivelul inflației, de modificările prețurilor la furnizorii de utilități, precum și de faptul că serviciile publice se prestează în principal cu scopul asigurării unor condiții și standarde de viață normale, înaintea realizării unor indicatori de profit.

Relatia cu consiliul de administratie va avea la baza urmatoarele linii directoare:

- **Transparenta comunicare** - trimestrial va fi înaintat Consiliului de Administratie un raport de activitate al Directorului General, prin intermediul caruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de management, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul societății va fi înaintat un plan de actiune sintetic cu obiectivele din planul de management ce urmeaza a fi îndeplinite în perioada urmatoare;
- **Management participativ** — deciziile strategice ce cad în sarcina directorului general vor fi adoptate cu avizul consultativ al Consiliului de Administratie, instituindu-se astfel la nivelul societății o maniera de lucru moderna, colaborativa;
- **Implicare activa** — actionarii vor fi consultati cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizarilor sau în cazul situatiilor prevazute de lege.

. Relatia cu angajatii va avea la baza urmatoarele linii directoare:

- **Stabilitate motivare** — angajatii vor fi motivati în mod pozitiv sa desfasoare o activitate de calitate,
- **Consolidarea spiritului de echipa** — vor fi încurajate activitatile de echipa, atât în cadrul societatii, cât în afara acesteia;

Relatia generala cu partile interesate va avea la baza urmatoarele linii directoare:

- **Acces direct la informatie** — societatea va furniza tuturor partilor interesate (stakeholderi) informatii de interes general complete corecte cu privire la situatia financiara rezultatele economice ale societatii, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societatii la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza carora sunt adoptate deciziile, nivelurile salariale ale personalului de conducere, precum la orice alte informatii de interes public .
- **Corectitudine** — societatea va fi supusa anual unui audit financiar extern, independent obiectiv, care sa confirme veridicitatea situatiei economice financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de catre personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele criteriile de guvernanta corporativa sa se realizeze rapid si complet.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII SC.Urbi-Serv Pecica S.A.

Elaborarea unei strategii care urmarește eficientizarea activității societății, impune realizarea unei panorame asupra punctelor slabe a celor forte ale societății, care se poate realiza prin intermediul analizei SWOT.

Acronimul SWOT se referă la punctele tari (Strengths), punctele slabe (Weaknesses), oportunități (Opportunities) amenințări (Threats).

Punctele tari se referă la mediul intern, reprezintă resursele capacitățile de care societatea dispune care sunt superioare celor deținute de alte societăți similare.

Punctele slabe se referă la mediul intern reprezintă resursele capacitățile insuficiente sau de o calitate inferioară celor deținute de alte societăți similare.

Oportunitățile se referă la mediul extern reprezintă suma evoluțiilor favorabile ale mediului extern societății, care poate îmbraca forme extrem de diferite plecând de la schimbările legislative, integrarea europeană posibilitatea oferită comunității de a se dezvolta într-o formă superioară pe ansamblu sau pe domenii de interes.

Amenințările se referă la mediul extern ,reprezintă evoluții defavorabile ale acestuia privite în ansamblu, care pot îmbraca forme extrem de diferite, plecând de la schimbările de mentalitate, lacunele legislative evoluții economice negative sau instabile care afectează capacitatea societății de a atinge obiectivele strategice pe care și le-a propus.

Eliminarea sau reducerea punctelor slabe presupune stabilirea unei strategii coerente a unor direcții de acțiune care să fie adecvate, adaptate obiectivelor companiei, mediului în care se desfășoară activitățile.

Evaluarea se face la finele anului calendaristic. pentru evaluări parțiale se vor lua în considerare valorile cumulate ale criteriilor de la începutul anului la sfârșitul lunii curente evaluării. Valorile planificate ca număr se vor lua în considerare proporțional cu numărul lunilor scurse din an până la data evaluării.

INDICATORII DE PERFORMANȚA STABILITI PE CONTRACTUL DE MANDAT

NR. CRT.	DENUMIRE I.F.P.	DEFINIRE ȘI CONȚINUT	NIVEL-ȚINTĂ PROPUȘĂ
----------	-----------------	----------------------	---------------------

1	Indicele cifrei de afaceri	Capacitatea societății de creștere a activității comerciale <u>Cifra de afaceri activitate curentă</u> x 100 Cifra de afaceri anterioară	>110%
2	Lichiditate curentă	Capacitatea societății de ași acoperi obligațiile de plată exigibile sau cu scadență imediată prin mijloace bănești proprii sau prin elemente patrimoniale active care se pot transforma în scurt timp în lichidități <u>Active curente</u> x 100 Datorii curente	>110%
3	Solvabilitate	Capacitatea societății de a transforma toate activele pentru plata tuturor datoriilor <u>Total active</u> x 100 Capital propriu	>200%
4	Gradul de îndatorare	Capacitatea societății de acoperire a datoriilor totale din capitalul propriu	<50%
5	Viteza de rotație a debitelor clienți	Eficiența cu care societatea colectează creanțele de la clienți <u>Sold mediu clienți</u> x 365 Cifra de afaceri	< 90 zile



AMILIVE MARIA